



**GENEL SEKRETERLİK BİRİMLERİ  
MAKAM SEKRETERİ PROSES ŞEMASI**

**ANKÜ- GS/ PŞ.01**

**MAKAMIN, KURUM İÇİ VE  
KURUM DIŞI İLETİŞİMİNİN  
SAĞLANMASI**

**PROTOKOL KARŞILAMA VE AĞIRLAMA**

**MAKAMIN GÜNLÜK PROGRAMININ TALİMAT  
DOĞRULTUSUNDA DÜZENLENMESİ**

**GİZLİ EVRAKIN HAVALE  
EDİLEN BİRİME İMZA  
KARŞILIĞI TESLİMİ**

Sayfa/Topl. Sayfa No	Sayfa 1 / 1	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	20.06.2016	Neriman KANTARCI	GÜLŞEN KAPUCU
Son Revizyon Tarihi	13.08.2018	Şef Vekili	Genel Sekreter Yardımcısı
Revizyon No	1		

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR**



**GENEL SEKRETERLİK BİRİMLERİ  
TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ PROSES  
ŞEMASI**

**ANKÜ- GS/ PŞ.02**

**DEVİR ALINAN/DEVREDİLEN  
DEMİRBAŞ VE MALZEMELER İÇİN  
TAŞINIR İŞLEM FİŞİ  
DÜZENLENMESİ**

**HARCAMA YETKİLİSİ/MAKAM ONAYINA  
SUNULMASI**

**TAŞINIR İŞLEM FİŞİNİN İŞLEM YAPILMAK ÜZERE İLGİLİ  
BİRİME VE STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA  
GÖNDERİLMESİ**

**DEMİRBAŞ/TAŞINIR MALZEMENİN  
TESLİMİ**

Sayfa/Topl. Sayfa No	Sayfa 1 / 1	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	20.06.2016	Yusuf ERBAŞI	GÜLŞEN KAPUCU
Son Revizyon Tarihi	13.08.2018	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Genel Sekreter Yardımcısı
Revizyon No	1		

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR**



**GENEL SEKRETERLİK BİRİMLERİ  
GENEL EVRAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
e-BEYAS GELEN EVRAK İŞLEMLERİ  
PROSES ŞEMASI**

ANKÜ- GS/PŞ.03

**E-BEYAS ÜZERİNDEN GELEN EVRAK**



Sayfa/Topl. Sayfa No	1/1	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	20/06/2016	KAZIM KUŞ	GÜLŞEN KAPUCU
Son Revizyon Tarihi	13.08.2018	Şube Müdürü	Genel Sekreter Yardımcısı
Revizyon No	1		

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR**



**GENEL SEKRETERLİK BİRİMLERİ  
GENEL EVRAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ PROSES  
ŞEMASI**

**ANKÜ- GS/PŞ.04**

**e-İMZA İLE VE ISLAK İMZALI  
EVRAKIN İLGİLİ MEMURA TESLİMİ**

**EVRAKIN TASNİFİ VE ZİMMET DEFTERİNE  
İŞLENMESİ**

**ZİMMET KARŞILIĞI  
İLGİLİ YERLERE TESLİMİ**

<b>Sayfa/Topl. Sayfa No</b>	<b>1/1</b>	<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>20.06.2016</b>	KAZIM KUŞ	GÜLŞEN KAPUCU
<b>Son Revizyon Tarihi</b>	<b>13.08.2018</b>	Şube Müdürü	Genel Sekreter Yardımcısı
<b>Revizyon No</b>	<b>1</b>		

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR**



**GENEL SEKRETERLİK BİRİMLERİ  
GENEL EVRAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
GELEN GİZLİ İŞLEMLERİ PROSES  
ŞEMASI**

ANKÜ- GS/PŞ.05

GİZLİ EVRAKIN TESLİM  
ALINMASI

e-BEYAS SİTEMİNE KAYDEDİLMESİ

FİZİKİ EVRAKIN HAVALE  
YAPILMAK ÜZERE GENEL  
SEKRETERLİK MAKAMINA  
TESLİM EDİLMESİ

<b>Sayfa/Topl. Sayfa No</b>	<b>1/1</b>	<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>20.06.2016</b>	KAZIM KUŞ	GÜLŞEN KAPUCU
<b>Son Revizyon Tarihi</b>	<b>13.08.2018</b>	Şube Müdürü	Genel Sekreter Yardımcısı
<b>Revizyon No</b>	<b>1</b>		

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR**



**GENEL SEKRETERLİK BİRİMLERİ  
GENEL EVRAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
GELEN FİZİKİ EVRAK İŞLEMLERİ  
PROSES ŞEMASI**

ANKÜ- GS/PŞ.06

**FİZİKİ EVRAK İŞLEMLERİ**



Sayfa/Topl. Sayfa No	1/1	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	20.06.2016	KAZIM KUŞ	GÜLŞEN KAPUCU
Son Revizyon Tarihi	13.08.2018	Şube Müdürü	Genel Sekreter Yardımcısı
Revizyon No	1		

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR**



**GENEL SEKRETERLİK BİRİMLERİ  
GENEL EVRAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
KAYITLI ELEKTRONİK POSTA (KEP)  
GELEN EVRAK İŞLEMLERİ PROSES  
ŞEMASI**

ANKÜ- GS/PŞ.07

**KAYITLI ELEKTRONİK POSTA İŞLEMLERİ**



Sayfa/Topl. Sayfa No	1/1	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	20.06.2016	KAZIM KUŞ Şube Müdürü	GÜLŞEN KAPUCU Genel Sekreter Yardımcısı
Son Revizyon Tarihi	13.08.2018		
Revizyon No	1		

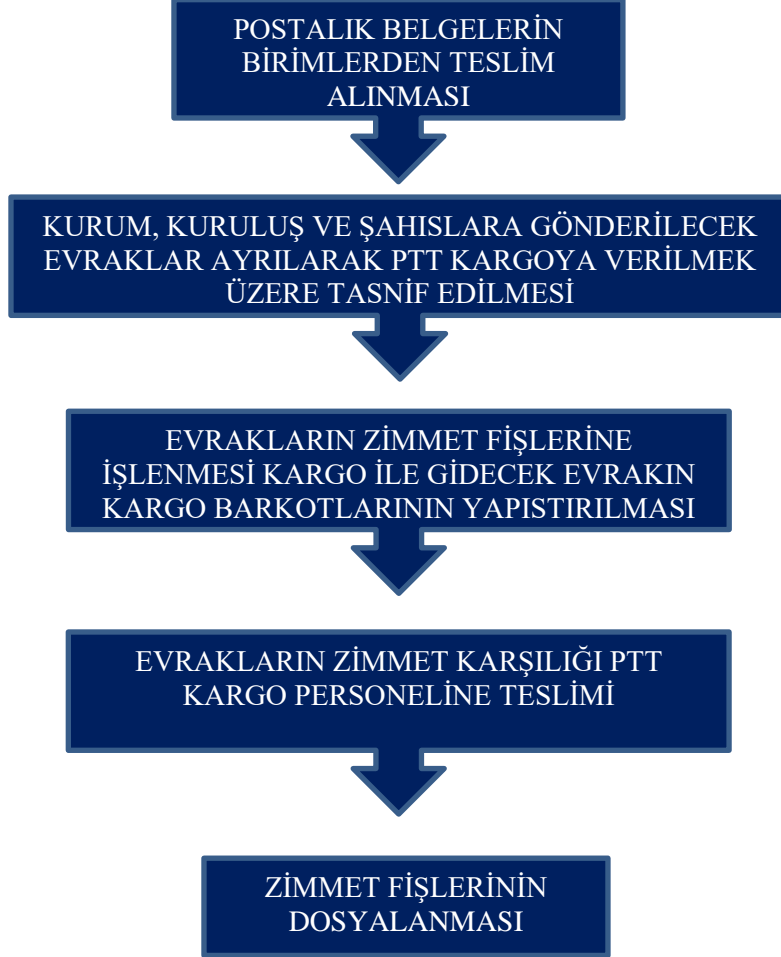
**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR**



**GENEL SEKRETERLİK BİRİMLERİ  
GENEL EVRAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
POSTA VE KARGO İLE EVRAK  
GÖNDERME PROSES ŞEMASI**

ANKÜ- GS/PŞ.08

**POSTA VE KARGO İLE EVRAK GÖNDERİLMESİ**



Sayfa/Topl. Sayfa No	1/1	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	20.06.2016	KAZIM KUŞ Şube Müdürü	GÜLŞEN KAPUCU Genel Sekreter Yardımcısı
Son Revizyon Tarihi	13.08.2018		
Revizyon No	1		

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR**

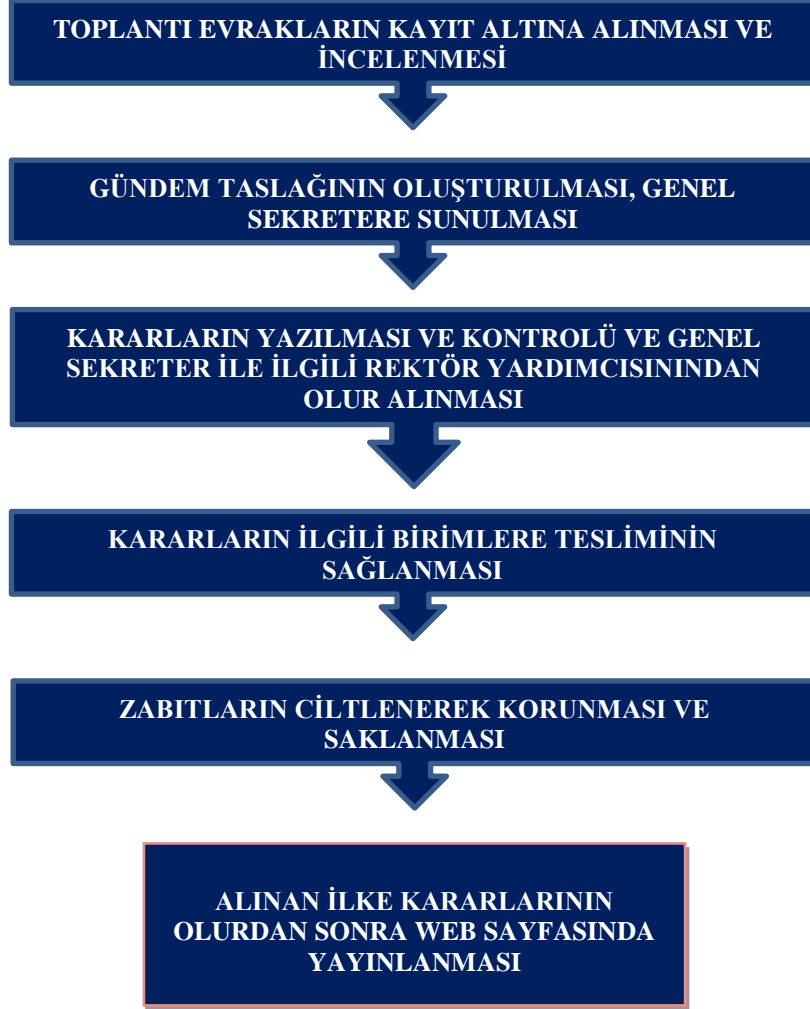




**GENEL SEKRETERLİK BİRİMLERİ  
GENEL SEKRETERLİK ŞUBESİ  
ÜNİVERSİTE YETKİLİ KURUL  
TOPLANTILARI PROSES ŞEMASI**

ANKÜ-GS/PŞ.09

**YETKİLİ KURUL TOPLANTILARI**



Sayfa/Topl. Sayfa No	1/1	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	20/06/2016	Neriman KANTARCI	Gülşen KAPUCU
Son Revizyon Tarihi	13.08.2018	Şef Vekili	Genel Sekreter Yardımcısı
Revizyon No	1		

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR**



**GENEL SEKRETERLİK BİRİMLERİ  
GENEL SEKRETERLİK ŞUBESİ  
OFİS İŞLERİ PROSES ŞEMASI**

**ANKÜ-GS/PŞ.010**

**OFİS İŞLERİ**



<b>Sayfa/Topl. Sayfa No</b>	<b>1 / 1</b>	<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>20/06/2016</b>	Neriman KANTARCI	Gülşen KAPUCU
<b>Son Revizyon Tarihi</b>	<b>13.08.2018</b>	Şef Vekili	Genel Sekreter Yardımcısı
<b>Revizyon No</b>	<b>1</b>		

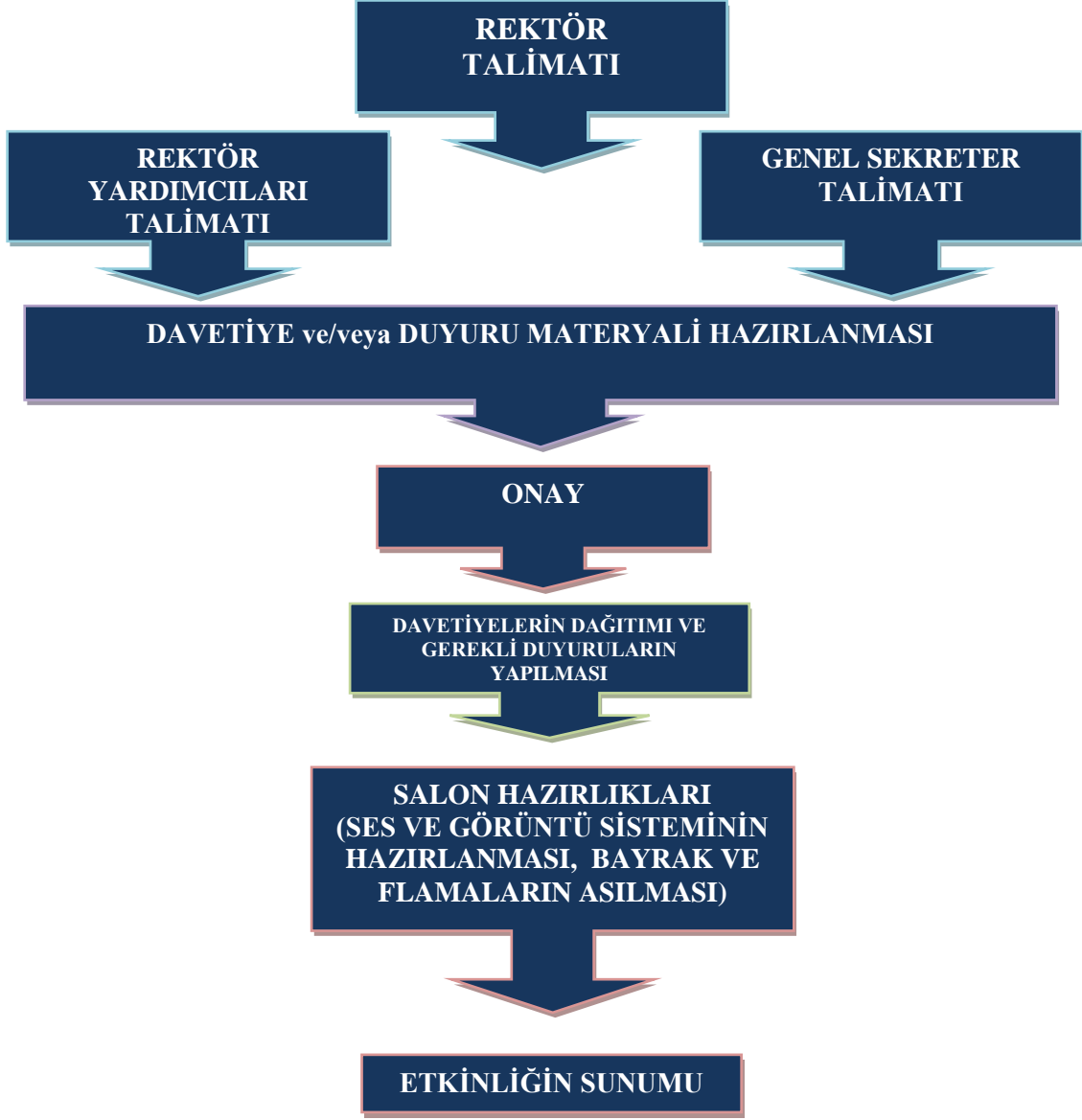
**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR**



**GENEL SEKRETERLİK BİRİMLERİ  
BASIN HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ  
ORGANİZASYON-PROTOKOL-HALKLA  
İLİŞKİLER - TANITIM İŞLERİ PROSES  
ŞEMASI**

ANKÜ- GS/PŞ.11

**ORGANİZASYON-PROTOKOL-HALKLA İLİŞKİLER - TANITIM İŞLERİ  
A- ORGANİZASYON-PROTOKOL İŞLERİ**



Sayfa/Topl. Sayfa No	Sayfa 1 / 2	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	20.06.2016	AHMET ÖZMAYA	GÜLŞEN KAPUCU
Son Revizyon Tarihi	13.08.2018	Şube Müdürü	Genel Sekreter Yardımcısı
Revizyon No	1		

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR**



**GENEL SEKRETERLİK BİRİMLERİ  
BASIN HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ  
ORGANİZASYON-PROTOKOL-HALKLA  
İLİŞKİLER - TANITIM İŞLERİ PROSES  
ŞEMASI**

ANKÜ- GS/PŞ.11

**ORGANİZASYON-PROTOKOL-HALKLA İLİŞKİLER - TANITIM İŞLERİ  
B- HALKLA İLİŞKİLER - TANITIM İŞLERİ**



Sayfa/Topl. Sayfa No	Sayfa 2 / 2	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	20.06.2016	AHMET ÖZMAYA	GÜLŞEN KAPUCU
Son Revizyon Tarihi	13.08.2018	Şube Müdürü	Genel Sekreter Yardımcısı
Revizyon No	1		

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR**



**GENEL SEKRETERLİK BİRİMLERİ  
BASIN HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ  
A.Ü. BÜLTEN İŞLERİ PROSES ŞEMASI**

ANKÜ- GS/PŞ.12

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ BÜLTEN İŞLEMLERİ**



Sayfa/Topl. Sayfa No	Sayfa 1 / 1	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	20.06.2016	AHMET ÖZMAYA	GÜLŞEN KAPUCU
Son Revizyon Tarihi	13.08.2018	Şube Müdürü	Genel Sekreter Yardımcısı
Revizyon No	1		

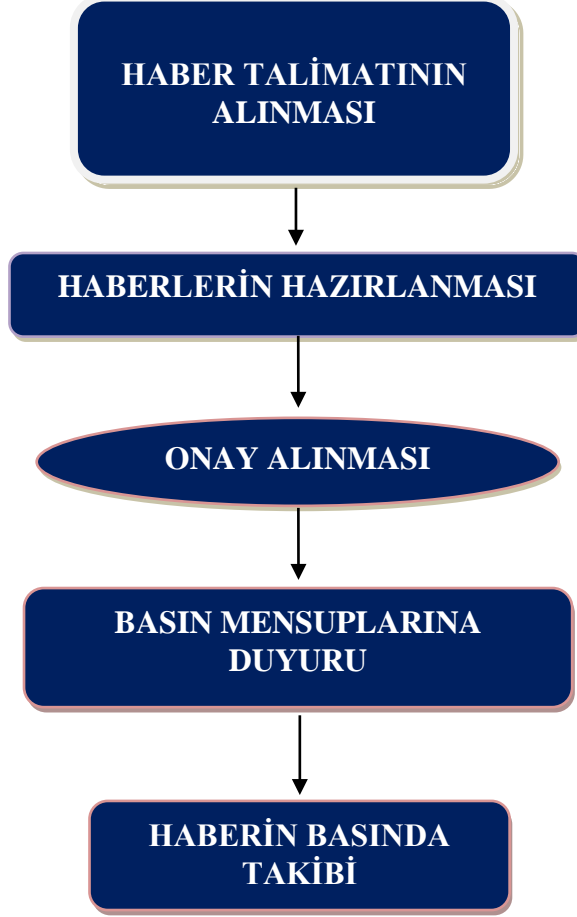
**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR**



**GENEL SEKRETERLİK BİRİMLERİ  
BASIN HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ  
BASIN PROSES ŞEMASI**

**ANKÜ- GS/ PŞ.13**

**BASIN İŞLEMLERİ**



Sayfa/Topl. Sayfa No	Sayfa 1 / 1	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	20.06.2016	AHMET ÖZMAYA	GÜLŞEN KAPUCU
Son Revizyon Tarihi	13.08.2018	Şube Müdürü	Genel Sekreter Yardımcısı
Revizyon No	1		

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR**



**GENEL SEKRETERLİK BİRİMLERİ  
BASIN HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ  
BİLGİ EDİNME PROSES ŞEMASI**

**ANKÜ- GS/ PŞ.14**

**BİLGİ EDİNME İŞLEMLERİ**



Sayfa/Topl. Sayfa No	Sayfa 1 / 1	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	20.06.2016	AHMET ÖZMAYA	GÜLŞEN KAPUCU
Son Revizyon Tarihi	13.08.2018	Şube Müdürü	Genel Sekreter Yardımcısı
Revizyon No	1		

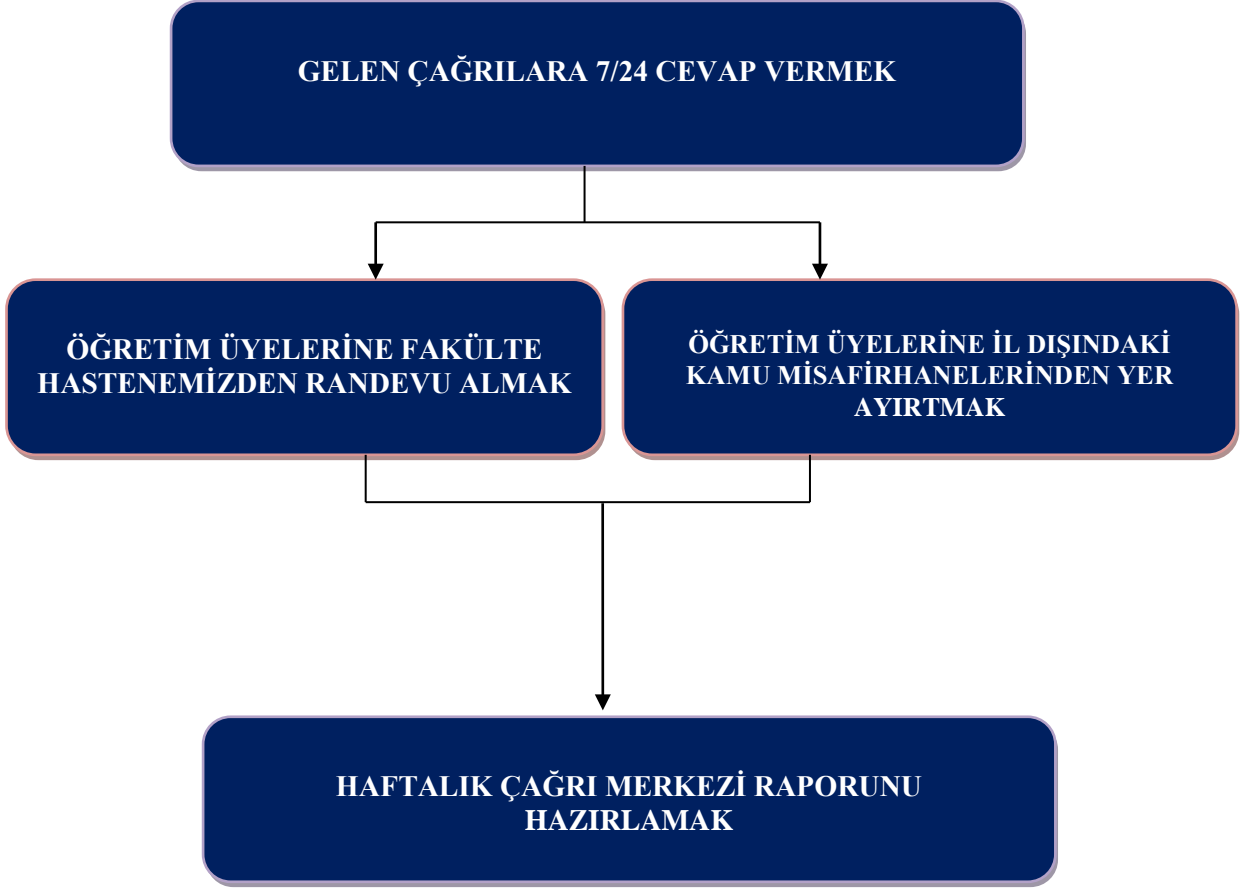
**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR**



**GENEL SEKRETERLİK BİRİMLERİ  
BASIN HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ  
ÇAĞRI MERKEZİ PROSES ŞEMASI**

ANKÜ-GS- PŞ.15

**ÇAĞRI MERKEZİ İŞLEMLERİ**



Sayfa/Topl. Sayfa No	Sayfa 1 / 1	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	20.06.2016	AHMET ÖZMAYA	GÜLŞEN KAPUCU
Son Revizyon Tarihi	13.08.2018	Şube Müdürü	Genel Sekreter Yardımcısı
Revizyon No	1		

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR**





**GENEL SEKRETERLİK BİRİMLERİ  
BASIN HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ  
SOSYAL MADYA PROSES ŞEMASI**

ANKÜ- GS/ PŞ.16

**SOSYAL MEDYA İŞLEMLERİ**



Sayfa/Topl. Sayfa No	Sayfa 1 / 1	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	20.06.2016	AHMET ÖZMAYA	GÜLŞEN KAPUCU
Son Revizyon Tarihi	13.08.2018	Şube Müdürü	Genel Sekreter Yardımcısı
Revizyon No	-		

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR**